

Draaiboek/checklist zondag-kantinedienst De Spilsoos

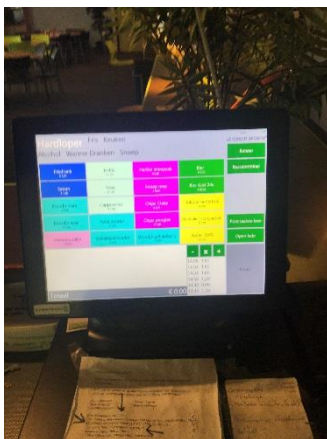
Minimaal gewenste bezetting;

07.45 - 10.30 1 persoon

10.30 – 14.00 3 personen

14.00 - 18.00 3 personen

Toelichtingsfilmpje werking kassa. Ga naar www.viosbeltrum.nl – over vios – organisatie – kantine.



- Er ligt een extra beschrijving van de werking van de kassa in de nabijheid. (Vaak op of onder de kassa.) Extra handig voor het boeken van kosten voor scheidsrechters-, kantinedienstmedewerkers en soms bestuursaangelegenheden.

De dagstart

- Haal 's morgens ca. 7.45 uur de sleutel op bij Jan Bouwmeesters. Op afspraak kan dit ook op zaterdagavond. Telefoon Jan 0544 481200 / 06 20 99 84 20
- Haal het geld uit de kluis en vul de kassa.
- Houd het wedstrijdschema in de gaten voor de tijdstippen. De thuisspelende teams melden zich een uur voor de wedstrijd in de kantine en gebruiken in hoofdzaak koffie. Behoudens VIOS 8 en VIOS 9 verzamelen ook vaak uit spelende teams zich vooraf in de kantine. Advies om het weekendschema te bestuderen en eveneens de vertrektijden. Sommigen zijn ruim voor de vertrek- of verzameltijd in de kantine.
- Gemiddeld worden 's morgens voor de wedstrijden een aantal belegde broodjes verkocht. Het advies is om 's morgens direct ca. 10 broodjes te ontdooien. Smeren en beleggen op basis van bestelling.
- Houd de rusttijden van de wedstrijden in de gaten. Zet per wedstrijd één ketel thee en voorzie deze van twee theezakjes. In verband met de nodige opwarmtijd is het raadzaam om een opwarmtijd van een halfuur in acht te nemen. Wisselerspelers komen via de achterdeur en halen de thee ca. 10 minuten voor de rust op, inclusief bekertjes, suiker en "bekerrek". Deze zijn opgeslagen in één van de keukenkasten.



- Voldoende ketels in de kasten.

Richting spitsuur

- Zet rond half elf de frituur en de gehaktballen-warmhouder aan. Frituurknop rechtsboven en gehaktballenmachine groene knop rechtsonder. De apparaten staan vaak goed ingesteld (juiste temperatuur 190 graden voor frituur en 90 graden voor de gehaktballen, zie ook schriftelijke aanwijzingen ter plaatse).



- De gehaktballen in plastic-omhulsel laten opwarmen in de achterste waterbak. Zorg in de voorste bak voor voldoende gehaktballen in jus. Houd een voorraad van ca. 15 stuks. Ervaring leert dat na een wedstrijd een grote vraag is naar gehaktballen.
- Men kan er ook voor kiezen om de gehaktballen in een grote pan op het gasfornuis in voorraad te houden. Zeker bij een gering aantal wedstrijden is dit aan te raden. Wel af en toe roeren, om aankoeken te voorkomen.

- Voor het maken van de jus, lees de aanwijzingen op de verpakking.



- Frituren op basis van bestelling. Let hierbij op dat je patat frituurt aan de linkerzijde en de snacks aan de rechterzijde. Ervaring leert dat het handig is dat één iemand verantwoordelijk wordt voor de keuken. Met een klein gevoel voor timing weet je hoelang een product gefrituurd moet worden. Let hierbij ook op de aanwijzingen op de verpakking.
- Voorraad frituur in de koeling/diepvries.
- Voor tosti's gebruik het tosti-ijzer. Brood en beleg in de koelkast. (Wordt zelden om gevraagd)
- Zet op de dag van de thuiswedstrijden van VIOS 1 om 12 uur de vaatwasser aan, zodat 's middags voldoende schone kopjes zijn in de bestuurskamer. (vaak is de machine niet vol)
- Houd voor het zetten van de thee, wederom de rusttijden in de gaten. (zie bullit 5 dagstart)
- In de loop van de dag de tafels opruimen en schoonmaken. Zet daarbij eveneens de stoelen weer op de juiste plaats, zodat de volgende bezoekers hier weer kunnen gaan zitten. (Dit is best belangrijk op dagen dat wedstrijden elkaar opvolgen.) Dit geeft de juiste gastvrije uitstraling.

- Haal tussentijds de lege flessen van de tafels, ruim de lege plastic-flesjes en frituurbakjes op. Dit zorgt voor een positief imago van de club. Zeker als nieuwe bezoekers zich melden in de kantine.

Rondom thuiswedstrijden van VIOS 1 voetbal.

- In de rust is een thermoskan koffie gewenst voor de bestuurskamer. Onze gastvrouwen Hanneke Scharenborg en Jacqueline Reijerink verzorgen dit zelf.
- Na de wedstrijd is er een ontvangst van de scheidsrechter en de tegenpartij. Deze nazit vindt plaats in de kantine. Hiervoor zullen onze gastvrouwen de tafels iets verschuiven (hoek rechtsachter naast sporthaldeuren) en zullen zorgen voor drankjes. Na afloop zullen de gastvrouwen zelf het verbruik verwerken in het kassasysteem. Eveneens verzorgen de gastvrouwen de frituurhapjes. In overleg met de dienstdoende kantinedienstmedewerkers wordt dit doorgenomen.
- Belangrijk is dat op tijd wordt geanticipeerd op de grote toestroom koffiedrinkers in de rust bij een thuiswedstrijd van VIOS 1. Martin Grotenhuis zal na de entreeheffing de kantinedienst hierin meenemen en adviseren over het koffieverbruik tijdens de rust.



(Vaak worden 5 á 6 kannen koffie gezet) Eveneens neemt hij de werkwijze door. Normaal gesproken wordt de koffiecontainer (zie bijgaande foto koffiehoek) gevuld met traditioneel vers gezette koffie en deze wordt elektrisch warm gehouden. In de hoek van de sporthaldeuren wordt een koffie-uitgiftepunt ingericht. Deze wordt doorgaans bemand door Marco Heutinck en Martin Grotenhuis. Ervaring leert dat de koffiedrinkers hier naar toe gaan en de overige drankjes aan de bar worden besteld.

- Maak vanwege de snelheid inschatting van aantal uitgegeven bekertjes koffie bij het koffie-uitgiftepunt en werk later de kassa bij. Dus als tijdens de rust achter in de kantine bijvoorbeeld ca. 50 koffie is verkocht, sla deze dan aan in de kassa en doe het geld in de lade. (Niet boeken op vios voetbal!)



Afsluiten dag

- Zorg er voor dat de keuken en de kantine weer netjes op orde zijn.
- Laat de overgebleven gehaktballen met jus afkoelen. (ca. 45 min.), doe deze in een plastic emmer (staat in de kast) en sluit de emmer af met een deksel. Plaats de emmer in de diepvries.
- Zet de lege kratten en overige flessen in het buiten-emballagehok. (Sleutel zit aan de sleutelbos)
- Haal de dagopbrengst uit de kassa, sorteert het geld en laat de opbrengst achter in de afgesloten kluis.
- Zorg voor het inschakelen van het alarm.
- Breng de sleutel terug naar Jan Bouwmeesters.

Tips

- Tot 's middags half een is Jan Bouwmeesters aanwezig in de bestuurskamer. Hij verzorgt de ontvangst van de leiders en scheidsrechters. Voor eventuele vragen over kantinezaken is Jan eveneens beschikbaar.
- Zeker voor de onervaren "keukenmedewerker" is het goed dat hij/zij een zaterdag- of zondagmiddag vooraf even meekijkt. Collega-leden geven graag extra aanwijzingen en tips.
- Namens de sportcentrale VIOS is Paul Hemmink, de contactfunctionaris van de kantine. Vraag hem om informatie, mocht iets niet duidelijk zijn; 06 22 15 87 95.
- Boven de kassa is een extra lamp. Gebruik deze ook voor extra zicht op de kassa.
- Roep tijdens de wedstrijden van je eigen team hulp in van partners of vrienden. Velen zijn best bereid om te helpen. Maak er samen iets moois van.
- Fouten maken overkomt iedereen. Blijf vooral glimlachen. Mocht je ergens mee vastlopen; er is vast iemand in de kantine die je graag helpt.
- Blijf bovenal gastheer en straal plezier uit. Voor iedereen moet het een topzondag zijn!

Namens VIOS hartelijk dank voor jouw positieve bijdrage aan onze fantastische club!

